

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 40»**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 40»

Г.Ю. Басанова
Г.Ю. Басанова

« 12 » августа 2021 г.



**Положение о смотре-конкурсе совместного творчества детей и родителей
«Осенние фантазии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии» (далее – смотр-конкурс) разработано с целью создать условия для участия родителей (законных представителей) детей в образовательной деятельности дошкольной организации.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса.

1.3. Смотр-конкурс проводится на базе МАДОУ «Детский сад № 40» (далее – ДОУ) в соответствии с годовым планом работы.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель смотра-конкурса – создать условия для совместной творческой деятельности детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- расширить знания детей о сезонных изменениях в природе осенью;
- научить их видеть красоту окружающей природы;
- сформировать у детей и родителей навыки работы с природными материалами;
- развивать воображение, творческие способности детей;
- выявить у родителей навыки организации совместной творческой деятельности с детьми и оказать им консультационную помощь;
- вовлечь родителей в образовательную деятельность дошкольной организации.

3. Сроки проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с «27» сентября по «28» октября 2021 г.

3.2. Участники оформляют и приносят конкурсные работы в детский сад в течение срока проведения смотра-конкурса до «22» октября 2021 г.

3.3. Подведение итогов смотра-конкурса: с «25» октября по «28» октября 2021 г.

4. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и их родители.

5. Жюри смотра-конкурса

5.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:

- председатель жюри: Басанова Т.Ю., заведующий ДОУ;
- члены жюри:
 - Вепрева Т.Н., заместитель заведующего по ВОР;
 - Терещенко С.В., учитель - логопед;
 - Дроздова А.С., воспитатель

6. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

6.1. Для участия в смотре-конкурсе дети вместе с родителями (законными представителями) оформляют конкурсную работу в соответствии с заявленной темой мероприятия.

6.2. Технику выполнения поделок (лепка, аппликация, рисование, использование бросового и природного материала) участники смотра-конкурса определяют самостоятельно.

6.3. Каждая конкурсная работа должна иметь название, которое авторы указывают вместе со своей фамилией на специальной карточке.

6.4. Участники смотра-конкурса передают свои работы воспитателям групп. Воспитатели принимают их после визуальной оценки на предмет соответствия требованиям и при наличии карточки.

6.5. К участию в конкурсе не допускаются работы, которые поступили позже указанного в п. 3.2 срока, не соответствуют требованиям и без карточки с данными автора.

6.6. В течение срока проведения смотра-конкурса воспитатели групп оказывают консультационную помощь родителям по вопросам подготовки конкурсных работ.

7. Критерии оценки

7.1. Жюри оценивает конкурсные работы по критериям:

- оригинальность идеи, названия поделки и техники ее выполнения;

- эстетичность оформления;
- соответствие поделки тематике смотра-конкурса;
- использование нескольких материалов для изготовления поделки;
- степень участия детей в изготовлении конкурсной работы.

7.2. Жюри оценивает конкурсные работы по 3-балльной системе:

- 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
- 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
- 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1, 2, 3-е места.

8.2. Победители и участники смотра-конкурса награждаются грамотами.

8.3. По итогам смотра-конкурса заместитель заведующего по ВОР совместно с воспитателями оформляет фотоотчет и размещает его на сайте ДОУ.