

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»**

ПРИНЯТО:

решением Совета МАДОУ
«Детский сад № 40»
Протокол № 6 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №40»

Т.Ю.Басанова
11.01.2021г. Приказ № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад № 40»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия МАДОУ (далее Комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов (конфликтных ситуаций), возникающих между участниками образовательного сообщества по любому из направлений деятельности образовательного учреждения.

1.2. Комиссия назначается решением Совета МАДОУ и состоит из нечетного количества ее членов (не менее трех человек); председатель комиссии назначается заведующим.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании », Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и другими нормативными документами и локальными актами МАДОУ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем всестороннего изучения возникшей ситуации, доказательного ее разъяснения со стороны всех ее участников и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя, любого работника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении дошкольного образования ГО Верхней Пышмы);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав всех участников образовательного процесса.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- сохранять конфиденциальность информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Басанова Татьяна Юрьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022