

Юридический адрес: 624092, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Победы, дом 1.
Тел. +7(34368) 79048; E-mail: ds40@list.ru <https://vp40.tvoysadik.ru/>



Заведующий
МАДОУ «Детский сад №40»
/Т.Ю. Басанова
Приказ № 59 от «30» июля 2024 года

Положение
о постановке на внутренний учет и снятии с учета неблагополучной
семьи в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40» городского округа Верхняя Пышма Свердловской области в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет воспитанников МАДОУ «Детский сад №40» из семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДООУ), - воспитанник ДООУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДООУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДООУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДООУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников ДООУ - сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДООУ.

Социальный паспорт ДООУ - сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДООУ.

Социальная карта семьи воспитанника-полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

1. Цели и задачи.

1.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

2. Основания для постановки на внутрисадовый учет:

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

2.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

2.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма.

3. Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников ДОУ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по следующим основаниям:

- 3.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 3.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 3.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 3.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 3.5. семьи, отчисленные в связи со сменой места жительства;
- 3.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма.
- 3.7. по другим объективным причинам.

4. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

4.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников ДОУ (Приложение 1), и социальный паспорт ДОУ. На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

4.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

4.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 2).

4.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению педагогического совета ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики городского округа Верхняя Пышма;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 3);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- план индивидуальной работы (Приложение 4).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных

профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

5.10. Ежеквартально заведующий ДОУ проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации городского округа Верхняя Пышма.

5. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 5).

5.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ, поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 6), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

5.3. Заведующий ДОУ:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхняя Пышма;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

5.4. Заместитель заведующего по ВОР ДОУ:

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

5.5. Педагогический совет ДОУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

6. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников,
находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»
(МАДОУ «Детский сад №40»)

Юридический адрес: 624092, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Победы, дом 1.
Тел. +7(34368) 79048; E-mail: ds40@list.ru <https://vp40.tvoyasadik.ru/>

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

Группы « »

2024-2025 учебный год

Сведения об организации	
Учредитель	Администрация городского округа Верхняя Пышма
Год основания	1963
Юридический адрес	624092, Свердловская область, город Верхняя Пышма, Победы, дом 1
Телефон	+7(34368) 79048
e-mail	ds40@list.ru
Адрес сайта в сети Интернет	https://vp40.tvoyasadik.ru/
Должность руководителя	заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Вепрева Татьяна Николаевна
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия и №, дата выдачи, кем выдано, срок действия)	Лицензия - № Л035-01277-66/00195122 от 12 августа 2016. выдана: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, срок: бессрочно, приложение имеется.
Аккредитация	Нет
Сведения о контингенте	
Общее количество обучающихся	
из них (инклюзивное образование)	
для детей с ТНР	
для детей с ЗПР	
из них мальчиков	

из них девочек	
количество обучающихся с ОВЗ мальчиков	
количество обучающихся с ОВЗ девочек	
Количество детей, посещающих учреждения дополнительного образования кроме детского сада	
Служащие (работники государственных и бюджетных организаций)	
Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	
Предприниматели	
Военнослужащие	
Безработные	
Домохозяйки	
Высшее	
среднее специальное	
среднее	
начальное основное	
без образования	
полная	
опека	
мигранты	
беженцы (имеющие удостоверение)	
неполная, по причине:	
• развода родителей	
• потери кормильца	
• мать (отец)-одиночка (имеющие удостоверение)	
участники боевых действий СВО	
многодетная (3 и более детей)	

малоимущая	
имеющая инвалидов (ребёнок, родитель)	
Сведения о составе семей	
количество семей с одним ребенком	23/23 %
количество семей с 2 детьми	56/ 54 %
количество семей с 3 и более детьми	24/ 23 %
Включение родителей в деятельность ДОУ	
<i>Наблюдатели</i>	
<i>Активные участники</i>	
<i>Пассивные</i>	

Приложение к социальному паспорту ДОУ

Список детей

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, телефоны
1			

Многодетные семьи

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, телефоны
1			

Опекаемые семьи

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, телефоны
1			

Семьи с участниками СВО – отдельный список

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, телефоны
1			

Семьи социального риска

Семья «социального риска» - это семья, *находящаяся в трудной жизненной ситуации*, где её основные функции искажаются или вообще отсутствуют.

К категории семей «социального риска» относятся такие семьи как: неполные, многодетные, малоимущие, семьи имеющие в своём составе ребёнка инвалида, семьи беженцев и др.

В ДОУ все семьи так называемого «социального риска» способны к полноценному выполнению своей функциональной роли в обществе, не находятся в трудной жизненной ситуации, со среден обеспечены

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Основание по «группе риска»	Адрес, телефон

Малообеспеченные семьи - НЕТ

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, телефоны

Приложение №2
к Положению от «30» июля 2024 года

**Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего,
находящихся в социально опасном положении**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитанника группы № _____ муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №40» г. Верхняя Пышма
Свердловской области за

(указать причину)

а также по представлению _____

(педагогов ДООУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении /группу риска (нужное
подчеркнуть)

« __ » _____ 20 __ г.

Воспитатель _____ (_____)

Ф.И.О. педагога

« __ » _____ 20 г.

Заместитель _____ / _____
заведующего по ВОР

Учетная карточка семьи обучающегося, состоящего на учёте

1. Дошкольное образовательное учреждение _____
2. Группа _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях (законных представителей):
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. Краткая характеристика семьи:

Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учёте

10. _____ (ПДН ОВД, КДНи ЗП, причины, основание, дата постановки) Ос
нования и дата постановки на внутрисадовый учёт _____

11. Снят с внутрисадового учёта _____
(причины, по представлению, дата решения комиссии)

_____ (основание, по представлению, дата решения комиссии)
Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

(_____)

Заместитель заведующего
по ВОР _____

(_____)

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №40»
_____ Т.Ю. Басанова
«_» _____ 20_ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с воспитанником _____
группа _____

(название ДОУ)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Образовательная деятельность (специалисты ДОУ, воспитатель и др.)		
	Взаимодействие с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Воспитатель _____ (_____)
«_» _____ 20 г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

**Приложение №4
к Положению от «30» июля 2024 года**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №40»
_____ Т.Н.Вепрева
«_» _____ 20_ г.

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
НАРУШЕНИЯ ПРАВ воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной
профилактической работе**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующий ДОУ, воспитатели, методист по дошкольному образованию,
4	Консультации для родителей		Воспитатели,
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующий ДОУ
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели

10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель-май	Заведующая ДОУ, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ДОУ
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Заведующий ДОУ, воспитатели.
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ
группы МАДОУ «Детский сад №40»
« » 20 г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:
А) легко включается в работу Б) активно действует
В) действует спокойно, без лишних слов Г) робко, неуверенно
2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:
А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же Б) не слушает или поступает по-своему
В) выслушивает молча
Г) молчит, обижен, переживает
3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:
А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других Б) быстро, со страстью, но не слушает
В) медленно, спокойно, но уверенно Г) с большой уверенностью
4. Как ведет себя в непривычной обстановке:
А) легко ориентируется, проявляет активность
Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
В) спокойно рассматривает окружающее В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

Воспитатель: