

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»
(МАДОУ «Детский сад № 40»)

Юридический адрес: 624092, Российская Федерация,
Свердловская область, город Верхняя Пышма, ул. Победы, дом 1. Тел. 8(34368) 7 -90-48
E- mail: ds40@list.ru; сайт: <https://vp40.tvoysadik.ru>

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 24 ноября 2025г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 40»
Т.Н.Вепрева
24 ноября 2025 г.



ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 40»

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 40» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. N 236»

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Порядок приёма на обучение

2.1. Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.2. Правила приёма на обучение в учреждение обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется по направлению МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление

Органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 2.7.1. о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2.7.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 2.7.3. о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 2.7.4. о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 2.7.5. о документе о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

2.8. Направление и приём в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 2.8.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- 2.8.2. дата рождения ребёнка;
- 2.8.3. реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- 2.8.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 2.8.5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 2.8.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2.8.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 2.8.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- 2.8.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 2.8.10. о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 2.8.11. о направленности дошкольной группы;
- 2.8.12. о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- 2.8.13. о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.9. Для направления и (или) приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- 2.9.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2.9.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 2.9.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 2.9.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

- 2.10.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- 2.10.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

2.10.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

2.10.4. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.10.5. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, **в течение 5 рабочих дней**, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке Статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. переводом на русский язык."

2.11. Пункт 2.10 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

2.11.1 копию свидетельства о рождении ребенка;

2.11.2. копию паспорта;

2.11.3. справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации родителю (законному

представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.15. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приёма документов, указанных в пункте 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.17. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 40»
Вепревой Татьяне Николаевне

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
зарегистрирован(а) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения _____ 20__ г. реквизиты свидетельства о рождении серия _____ № _____

Адрес места жительства: _____

указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка

Мать ребенка: _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____

Отец ребенка: _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт, др., указать): _____

реквизиты документа

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____

документ, подтверждающий установление опеки

Язык образования _____ (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Направленность дошкольной группы _____

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата приема на обучение _____

Сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

указать категорию льготы по оплате за присмотр и уходу за ребенком, документ, подтверждающий право на льготы
Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма «О закреплении территорий городского округа Верхняя Пышма за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 40», ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата _____

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МАДОУ «Детский сад № 40» до момента выбытия ребенка из учреждения.

«_____» _____ 20__ г.

подпись _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 40»

Вепревой Татьяне Николаевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (ей) (законных представителей))

телефон: _____

**Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

Я, _____
(Ф.И.О. матери (или: отца /законного представителя) ребёнка)
даю согласие на обучение моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____ года
рождения, в МАДОУ «Детский сад № 40» по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ**
в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

Начат: _____
Окончен: _____

№ П/П	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке.		Сведения о заявителе		Направление (путёвка) (№, дата выдачи)	Перечень предоставленн ых документов	Заявление и документы предоставлены			Подпись заявителя в получении расписки о представленных документах	Ф.И.О и подпись ответственного лица за прием документов
		Ф,И	Дата рождения	Ф.И.О.	Контактный телефон			лично	По почте	В электронно й форме		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Расписка
в получении документов представленных, при регистрации заявления о приёме

(ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка)

Регистрационный номер заявления о приёме _____

№ п/п	Наименование представленного документа	Дата предоставления документа	Количество листов	Форма предоставления документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации			
2	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
6	Направление (путёвка) на зачисление в Учреждение, выданная МКУ «Управление образованием ГО Верхняя Пышма»			
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
8	Личное дело ребёнка (при приёме в порядке перевода)			
9	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).			
10	Копии паспорта совершеннолетних родственников, знакомых, кто будет забирать ребенка из детского сада.			

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 40»

_____/ Т.Н.Вепрева

Расписка о приёме документов на зачисление

Направление на зачисление в МАДОУ «Детский сад № 40» и заявление от родителя
(законного представителя) с приложением документов принято:

«__» _____ 20__ г., рег. № _____

Я, _____,
информирован(а) о том, что поступить в МАДОУ «Детский сад № 40» необходимо до «_____»
_____ 20__ года.

1) С правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ
«Детский сад № 40» ознакомлен(а) _____ / _____

2) Порядком перевода, отчисления, и восстановления воспитанников (обучающихся) МАДОУ «Детский
сад № 40» ознакомлен(а) _____ / _____

3) Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в
МАДОУ «Детский сад № 40» ознакомлен(а) _____ / _____

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
_____ / _____

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ И
ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 40»**

Начат: _____
Окончен: _____

№ П/П	Сведения о ребёнке		№ направления	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении ребенка из МАДОУ	Подпись родителя (законного представителя) ребенка в получении документов при выбытии ребенка из МАДОУ	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги (при выбытии ребенка из МАДОУ
	Ф.И.О.	дата рождения		о зачислении ребёнка в МАДОУ	об отчислении ребёнка в МАДОУ			

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, номер телефона: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ «Детский сад № 40», зарегистрированному по адресу: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Победы 1, ОГРН 1036600290088, ИНН 6606012809, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

- фамилия, имя, отчество.
- фотографии;
- видео

в целях размещения их на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 40», по адресу: <https://vp40.tvoyasadik.ru>, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках).

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАДОУ «Детский сад № 40», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ «Детский сад № 40» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МАДОУ «Детский сад № 40».

Дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____ в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ «Детский сад № 40», зарегистрированному по адресу: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Победы 1, ОГРН 1036600290088, ИНН 6606012809, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

- фотографии;
 - видео
- в целях размещения их в социальных сетях

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ «Детский сад № 40» письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из МАДОУ «Детский сад № 40».

Дата

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40»
(МАДОУ «Детский сад № 40»)

Юридический адрес: 624092, Российская Федерация, Свердловская
область, город Верхняя Пышма, ул. Победы, дом 1.
Тел. 8(34368) 4 -12-51 E- mail: ds40@list.ru;
<https://vp40.tvoysadik.ru>
ОГРН 1036600290088 ИНН 6606012809 КПП 668601001

Заведующему

(наименование ОО)

(Ф.И.О. руководителя ОО)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уведомляем Вас, что _____

(Ф.И.О. воспитанника)

_____ года рождения, принят в порядке перевода на обучение по
(День, месяц, год рождения)
образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 40»
на основании приказа от _____ 20__ г. № _____.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 40» _____

_____/ Т.Н.Вепрева

Уведомление № _____ от _____ 20__ г. о приёме ребенка в порядке
перевода получено _____ 20__ г.

Руководитель организации _____/_____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____
Ф.И. ребенка и дата рождения

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок направлен для зачисления в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40», расположенное по адресу г. Верхняя Пышма, ул. Победы, д. 1. Контактный телефон 8(34368) 7-90-48.

В срок до _____ года Вам необходимо прийти в МАДОУ «Детский сад № 40» для заключения договора об образовании и предоставить следующие документы:

заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 40»

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

В случае непредставления указанных выше документов в установленный срок, данное место будет рассматриваться как свободное для следующего по очереди ребенка.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

Часы приема родителей (законных руководителей):

В рабочие дни:

8.00 до 10.00, с 14.00 до 17.00

С уважением, заведующий МАДОУ «Детский сад № 40» _____/Т.Н.Вепрева

« ____ » _____ 20__ г.

Начальнику МКУ «Управление образования городского округа
Верхняя Пышма»

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail _____

Заявление об отказе от МАДОУ № ____ с целью восстановления учетной записи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

прошу восстановить в Автоматизированную электронную программу «Е-услуги. Образование» в МАДОУ «Детский сад № _____» с целью его рассмотрения в последующие периоды распределения мест с желаемой датой поступления на более поздний срок.

Причины отказа от МАДОУ № _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465022

Владелец Вепрева Татьяна Николаевна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026