

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40»
(МАДОУ «Детский сад № 40»)**

624092, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя
Пышма, улица Победы, дом 1, ИНН 6606012809, КПП 668601001, тел.
8(34368) 7-90-48, ds40@list.ru

Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 40»

Т.Н.Вепрева

24 ноября 2025 г.



**Положение
о порядке обеспечении содержания зданий и сооружений МАДОУ «Детский сад
№ 40», обустройства прилегающих к нему территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируемый порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма, подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», а также обустройства, прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Эксплуатация зданий, сооружений осуществляется в соответствии с требованиями к эксплуатации зданий и сооружений в условиях нормальной эксплуатации, установленными Сводом правил 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения».

1.3. Организация работы по контролю технического состояния Зданий (сооружений),

их систем инженерно-технического обеспечения и осуществления проектных работ по реконструкции, капитальному ремонту и демонтажу зданий и сооружений осуществляется на основании ГОСТ 31937-2024 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество подведомственного муниципального образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма.

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальное образовательное учреждение обязано:

- 1) использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- 3) осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества в пределах выделенных денежных средств, за счет собственных средств;

2.3. Осуществление контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.4. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии

2.5. В подведомственных муниципальных образовательных учреждениях назначаются ответственные лица за содержание зданий и сооружений (далее - ответственный за эксплуатацию здания).

Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- 1) техническое обслуживание здания, поддержание его в исправности, работоспособности, обеспечение работоспособности систем и сетей инженерно-технического обеспечения и их наладки;
- 2) осмотры зданий в весенний и осенний периоды, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.6. Оценка готовности муниципального образовательного учреждения к новому

учебному году определяется межмуниципальной комиссией по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма к началу нового учебного года (далее - Комиссия), создаваемой постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма, утверждающим её состав, порядок и срок работы, а также график проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений.

По итогам работы Комиссии составляется акт оценки готовности муниципального образовательного учреждения к началу учебного года, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее работе.

3.Требования к обустройству прилегающей к подведомственному муниципальному образовательному учреждению территории

3.1. Муниципальное образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории муниципальных образовательных учреждений должны быть оборудованы наружным электрическим освещением, ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории муниципальных образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории муниципальных образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. На территории не допускается скопление мусора. Уборка территории проводится ежедневно или по мере загрязнения.

3.5. На собственной территории муниципальных образовательных учреждений должны быть оборудованы площадки, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадках устанавливаются контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.

3.6. Ответственность за осуществление мероприятий по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется назначенным ответственным лицом в соответствии с должностной инструкцией, а также создаваемой приказом руководителя образовательного учреждения комиссией по осмотру зданий и сооружений в следующем порядке:

- 1) текущие осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
- 2) сезонные осмотры: в осенний и весенний периоды, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений после таяния снега и после выполнения летних ремонтных работ для выявления повреждения элементов зданий и сооружений, систем инженерно-технического обеспечения, элементов благоустройства, проверки готовности здания к эксплуатации в зимних условиях.

Календарные сроки сезонных осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

Результаты работы комиссии по осмотрам зданий и сооружений оформляются актами (приложения N 1-3), в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений, и меры по их устранению.

В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании полученных сведений руководитель образовательного учреждения направляет соответствующую

информацию в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

3) внеочередные осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов или аварий.

4.2. Особое внимание при проведении текущих, сезонных внеочередных осмотров обращается на:

- 1) сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;
- 2) конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;
- 3) выполнение замечаний и поручений, выданных по итогам предыдущих проверок;
- 4) обеспечение для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее - маломобильные группы населения) равные с другими категориями населения условия жизнедеятельности.

4.3. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссией по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации.

В соответствии с ГОСТ 31937-2024 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;

- 1) обследование и мониторинг технического состояния зданий и сооружений проводят специализированные организации;
- 2) первое обследование технического состояния зданий (сооружений) рекомендуется проводить не позднее чем через два года после их ввода в эксплуатацию;
- 3) в дальнейшем обследование технического состояния зданий (сооружений) рекомендуется проводить не реже одного раза в 10 лет и не реже одного раза в ПЯТЬ лет для зданий (сооружений) или их отдельных элементов, работающих в неблагоприятных условиях;
- 4) по результатам проведения обследования составляют отчет, включающий в себя заключение по форме, в соответствии с ГОСТ 31937: 2024, или по форме,

установленной специализированной организацией в зависимости от вида обследования. Рекомендуемый срок следующего обследования указывают в отчете по результатам обследования.

4.4. Результаты осмотров регистрируются в журнале учёта осмотров муниципального образовательного учреждения (приложение N4).

4.5. МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» координирует работу по организации текущего ремонта подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.6. С целью определения финансовой потребности для проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях их руководители ежегодно по итогам сезонного осмотра в осенний период представляют в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» заявку на текущий ремонт зданий и сооружений, обустройство территории на следующий календарный год (К заявке прилагаются предписания надзорных органов, при их наличии).

На основании полученной информации ежегодно формируется План мероприятий муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма», в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройства территорий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройства, прилегающих к ним, территорий содержит следующие виды расходов:

- 1) оплата коммунальных услуг;
- 2) оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования),

обслуживанием, ремонтом зданий и сооружений образовательных учреждений.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
образовательных подведомственных
муниципальных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

АКТ общего весеннего осмотра зданий и сооружений

_____ " _____ 20____

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

3. _____

произвела осмотр _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			

14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			
18.	Газоснабжение			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	И т.д.			

В ходе общего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
образовательных подведомственных
муниципальных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

**АКТ общего осеннего осмотра зданий и сооружений
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)**

«__»

_____ 20__ г.

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля _____
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
- в) фасад и наружные водостоки _____
- г) проемы _____
- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмостки и благоустройство _____
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
- к) электроснабжение и освещение _____
- л) оборудование, инженерные устройства _____
- м) _____

2. Обеспеченность:

- а) топливом (запас в днях) _____

б) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 3
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
подведомственных муниципальных
образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

АКТ внепланового осмотра зданий и сооружений

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)
Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____
Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Представители: _____

произвела осмотр _____,
(наименование зданий (сооружений))
пострадавших в результате _____.
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,
сроки и исполнители _____

Подписи:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Приложение № 4
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
подведомственных муниципальных
образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений) _____

(Ф.И.О., должность)

Дата провер ки	Вид провер ки	Кем проведена проверка (должно сть, Ф.И.О.)	Описание выявленны х недостатко в и дефектов строительн ых конструкци й	Мероприяти я по устранению замечаний, ответственн ый	Срок устранения замечаний, ответственн ый	Отметка об устранен ии замечани й (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений муниципальной образовательной организации и предъявляется комиссии при проведении плановых осмотров.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465022

Владелец Вепрева Татьяна Николаевна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026