

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40»
(МАДОУ «Детский сад № 40»)

Юридический адрес: 624092, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя
Пышма, ул. Победы, дом 1. Тел. 8(34368) 4 -12-51 E- mail: ds40@list.ru; vp40.tvoyasadik.ru

Согласовано:
Педагогическим советом № 1
12 августа 2021г.
Протокол №1



Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 40»
Басанова Т.Ю.
12 августа 2021г.
Приказ № 15

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
в МАДОУ «Детский сад № 40»**

Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. № 373, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (МАДОУ «Детский сад № 40»).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 40», повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 40» в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в холле МАДОУ «Детский сад № 40». При приеме воспитанника, родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.

1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 40» и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- режим пребывания ребенка в учреждении - 12 часов.
- ежедневный график работы - с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в МАДОУ «Детский сад № 40» осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, с обязательной термометрией. Родители (законные представители), приводя ребенка в детский сад, ежедневно, ставят личную подпись в «Журнале приема воспитанников» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать

воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения одного.

2.2.2. После отсутствия по причине болезни ребенок принимается в учреждение со справкой от врача педиатра о состоянии здоровья и допуском в детский сад, а также ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по причине отпуска, домашнего режима и т.д, принимается со справкой от врача педиатра.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрак в каждой возрастной группе определено режимом дня МАДОУ «Детский сад № 40». Данная информация размещена на сайте детского сада, информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня учреждения.

2.2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад, по любой причине, необходимо позвонить до 8.30 в детский сад (телефоны указаны на официальном сайте учреждения, информационных стендах, а также в информационных буклетах, которые выдаются родителям при зачислении ребенка в детский сад) и сообщить причину и период отсутствия ребенка. В случае планового длительного отсутствия ребенка в МАДОУ «Детский сад № 40» по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ «Детский сад № 40» о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

2.2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо до 12.00 часов предупредить воспитателя о выходе ребенка.

2.2.6. Педагоги активно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагоги находятся с детьми, и отвлекать их от образовательного процесса не рекомендуется.

2.2.7. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.2.8. На основании Устава МАДОУ «Детский сад № 40», родители (законные представители), обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов, также поставив личную подпись и время в «Журнале приема воспитанников». В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.9. Воспитателям запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам.

2.2.10. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц (кроме подростков до 16 лет) с приложением копий паспортов, которым доверено забирать ребенка из учреждения. Данный пакет документов хранятся в личном деле ребенка.

2.2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ «Детский сад № 40», то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.12. В присутствии родителей, во время прихода и ухода ребёнка, ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.2.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается

ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.2.14. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.2.15. Родители (законные представители), обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции Верхнепышминского ОВО - филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области

3. Режим образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в МАДОУ «Детский сад № 40» осуществляется:

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28

3.2 порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. № 373

3.3 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.5 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста до 10 минут;
- в младшей группе до 15 минут;
- в средней группе до 20 минут;
- в старшей группе до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе до 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.6 Непрерывная непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.8 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9 Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования

воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого - педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 40». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.10 НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание на свежем воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка, ремонта оборудования на участке и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законный представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице в летний оздоровительный период.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается фельдшером, заведующим ДООУ или заместителем заведующего, в случаях отсутствия руководителя.

4.5 Администрация МАДОУ «Детский сад № 40» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приёма пищи

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время приема пищи и не лишать воспитанника этой возможности, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи, должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные

представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2 Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам). Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.4 Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, системы видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении, обеспечивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5 Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАДОУ «Детский сад № 40» не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8 Родителям (законным представителям), для обеспечения безопасности всех детей

учреждения, рекомендуется интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МАДОУ «Детский сад № 40» жевательную резинку, конфеты, витамины, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ «Детский сад № 40» острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ «Детский сад № 40» ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Родителям (законным представителям) рекомендуется прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Эти рекомендации продиктованы соображениями безопасности.

7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16 МАДОУ «Детский сад № 40» запрещается:

- передвигаться по зданию детского сада в грязной обуви;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде и обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных детского сада;
- въезжать на территорию МАДОУ «Детский сад № 40» на личном автомобиле;

- оставлять личный автомобиль у ворот МАДОУ «Детский сад № 40», что затруднит въезд на территорию детского сада служебных, продуктовых машин;
- курить на территории МАДОУ «Детский сад № 40».

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. В случае если воспитатель по каким-либо причинам не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. Здоровье ребенка

8.1 При поступлении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 40» медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности развития ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2 Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребёнка в детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с обязательной термометрией. Утренний прием детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.4 Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократно выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет служебную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел опеки и попечительства г. Верхняя Пышма, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.5 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.6 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь фельдшером или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии и администрации ДОО, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях

вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7 При получении ребёнком травмы во время образовательного процесса (несчастный случай), руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек. Расследование несчастного случая проводится в течение трёх рабочих дней с момента происшествия с соблюдением требований приказа № 602 от 27 июня 2017 года «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

8.8 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОО проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.9 В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 после перенесённого заболевания, дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.10 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

8.11 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.12 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.13 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями

проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

1.6 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28. и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.17 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, фельдшер, при необходимости воспитатель группы.

8.18 Профилактические прививки в МАДОУ «Детский сад № 40» проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.19 В МАДОУ «Детский сад № 40» запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.20 При переводе ребенка из другой детской дошкольной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1 Ребенка необходимо приводить в МАДОУ «Детский сад № 40» в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанникам рекомендуется быть чисто умытыми, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое

нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и рекомендовать надлежащим образом ухаживать за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ «Детский сад № 40» ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. МАДОУ «Детский сад № 40» нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям)

необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, музыкальных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МАДОУ «Детский сад № 40»

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в МАДОУ «Детский сад № 40», поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ «Детский сад № 40» не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников МАДОУ «Детский сад № 40» проводятся по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, медалей, подарков, сладких призов.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета группы, педагогического совета учреждения, совета учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить руководителю МАДОУ «Детский сад № 40» обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ «Детский сад № 40» на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений. Это обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю или его заместителю.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5 В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Басанова Татьяна Юрьевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023